



Global Blue

## S3 Manual de Usuario



Por: Global Blue SA

Fecha: 19-Nov-14

Distribución: España

Versión: 1.3

Estado: Aprobado

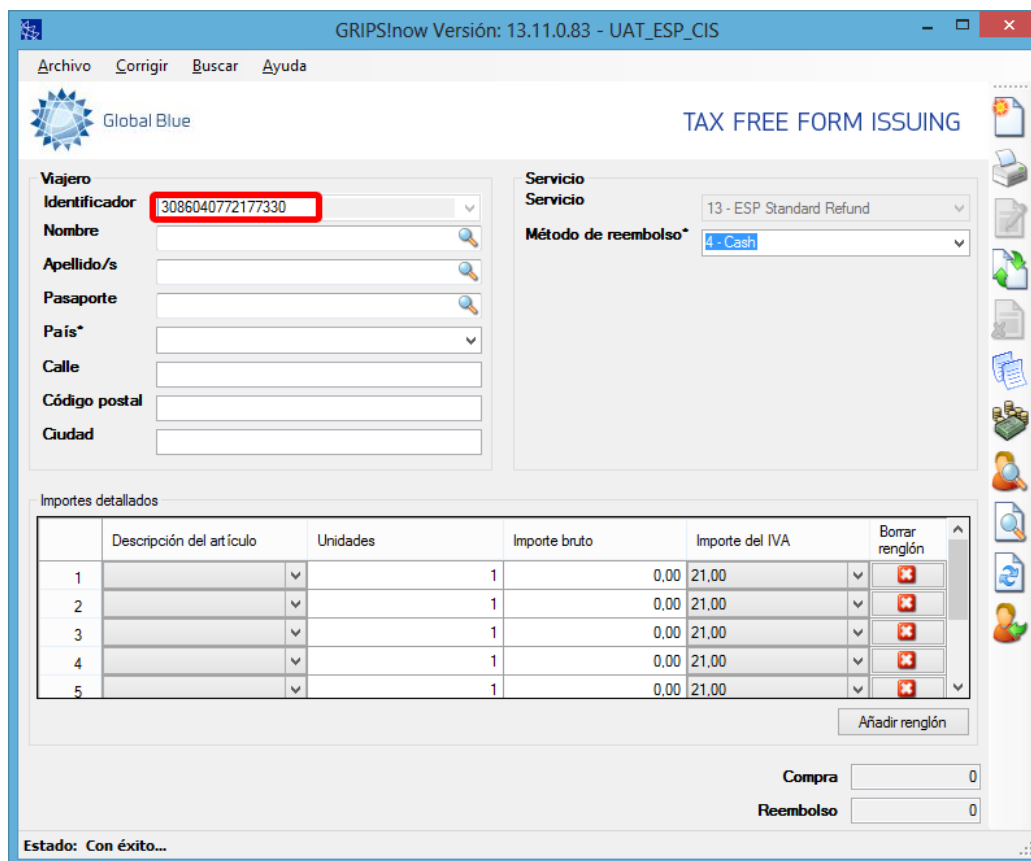
## Tabla de contenidos

Capítulo I	Emitir un Formulario Tax Free	3
Capítulo II	Buscar un Formulario Tax Free	5
Capítulo III	Corregir un Formulario Tax Free	7
Capítulo IV	Anular un Formulario Tax Free	8
Capítulo V	Unir Varios Formularios Tax Free	9
Capítulo VI	Reimprimir un Formulario Tax Free	11
Capítulo VII	Borrar todos los Campos	13

# 1 Emitir un Formulario Tax Free

1. Si el turista trae consigo la tarjeta Global Blue, escoja una de las siguientes opciones:

- Introduzca el número en el campo **Identificador** y a continuación presione la tecla <Enter>; o
- Pase la tarjeta Global Blue por el lector de banda magnética o utilice el lector de código de barras.



GRIPSInow Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corrigir Buscar Ayuda

Global Blue

TAX FREE FORM ISSUING

**Viajero**

Identificador: 3086040772177330

Nombre:

Apellido/s:

Pasaporte:

Pais\*:

Calle:

Código postal:

Ciudad:

**Servicio**

Servicio: 13 - ESP Standard Refund

Método de reembolso\*: 4 - Cash

Importes detallados

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA	Borrar renglón
1		1	0,00	21,00	
2		1	0,00	21,00	
3		1	0,00	21,00	
4		1	0,00	21,00	
5		1	0,00	21,00	

Añadir renglón

Compra: 0

Reembolso: 0

Estado: Con éxito...

- Si el turista no está registrado en Global Blue, introduzca sus detalles de contacto en los respectivos campos del Formulario haciendo uso del teclado.

GRIPS!now Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corregir Buscar Ayuda

Global Blue

### TAX FREE FORM ISSUING

**1 Viajero**

Identificador: 3086040772177330 GlobalBlue

Nombre: John

Apellido/s: Traveller

Pasaporte: R34534534

País: 36 - AUSTRALIA

Calle: Broadway 53

Código postal: 12345

Ciudad: New York

**Servicio**

Servicio: 13 - ESP Standard Refund

Método de reembolso\*: 4 - Cash

**2 Importes detallados**

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA	Borrar renglón
1	Camisa	2	200,00	21,00	X
2	Pantalones	1	75,00	21,00	X
3		1	0,00	21,00	X
4		1	0,00	21,00	X
5		1	0,00	21,00	X

Añadir renglón

Compra: 275,00

Reembolso: 0

Estado: Identificador no válido...

**3**

2. Después seleccione la descripción de los bienes comprados, y los respectivos importes, cantidades/ unidades, y tasas de IVA.

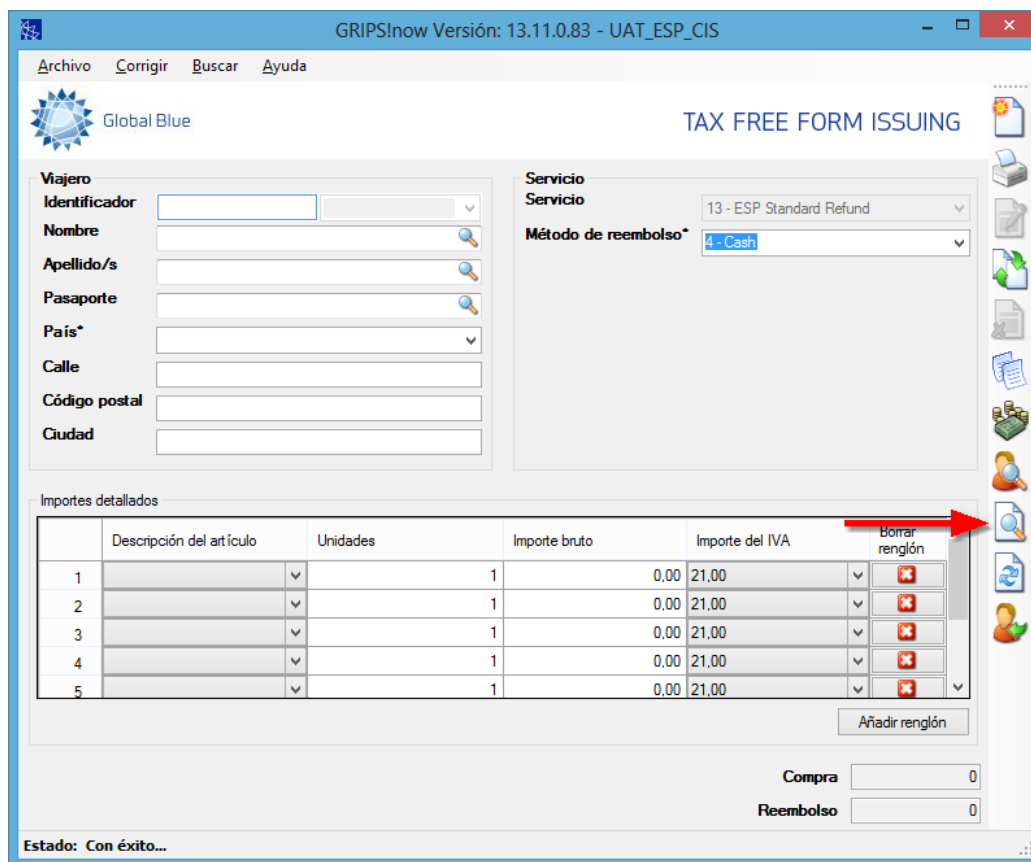
Si usted necesita **añadir renglones**, presione el botón respectivo. Para borrar renglones, haga clic en la "X" roja.

3. Haga clic en el botón que representa la impresora para emitir el Formulario.

El Formulario Tax Free se imprime.

## 2 Buscar un Formulario Tax Free

1. Haga clic en el botón que representa una lupa.



2. En la nueva ventana que aparecerá, introduzca al menos un criterio de búsqueda. Para que la búsqueda sea más efectiva puede introducir cuantos parámetros sean necesarios:
- **Identificador** - el número de la tarjeta Global Blue del turista
  - **Id. de documento** - número de identificación del documento (Doc-ID) del Formulario Tax Free
  - **Apellido/s**
  - **Nombre**
  - **Número de pasaporte**
  - **A partir de fecha de emisión** - haga clic en el botón que representa el calendario para seleccionar la fecha a partir de la cual desea buscar
  - **Hasta la fecha de emisión** - haga clic en el botón que representa el calendario para seleccionar la fecha hasta la cual desea buscar

**Búsqueda avanzada de Formularios**

Identificador: 3086040772177330 GlobalBlue

Id. de documento: 13073466666106148715

Apellido/s: Traveller

Nombre: John

Número de pasaporte: X7777777

A partir de fecha de emisión: ☒ 01.02.aaaa

Hasta la fecha de emisión: ☒ 19.02.aaaa

☐ Coincidencia exacta

Se ha/n encontrado 0 Formulario/s.

Último Formulario emitido	Nombre	Fecha de emisión	Id. de documento	Importe bruto total	Importe total del reembolso	Estatus

- Haga clic en el botón **Buscar Formulario**.
- A partir de los resultados de la búsqueda, seleccione el Formulario Tax Free que desea y a continuación, haga clic en el botón **Seleccionar Formulario**.

**Búsqueda avanzada de Formularios**

Identificador: 3086040772177330

Id. de documento:

Apellido/s:

Nombre:

Número de pasaporte:

A partir de fecha de emisión: ☒ 01.02.aaaa

Hasta la fecha de emisión: ☒ 19.02.aaaa

☐ Coincidencia exacta

Se ha/n encontrado 11 Formulario/s.

Último Formulario emitido	Nombre	Fecha de emisión	Id. de documento	Importe bruto total	Importe total del reembolso	Estatus
Traveller	John	18.02.aaaa 14:46	13073466666106...	400,00	48,00	Issued
Traveller	John	18.02.aaaa 14:42	13073466666106...	275,00	31,50	Issued
Traveller	John	18.02.aaaa 14:32	13073466666106...	200,00	22,00	Issued
		06.02.aaaa 15:57	13073466666106...	100,01	13,00	Issued

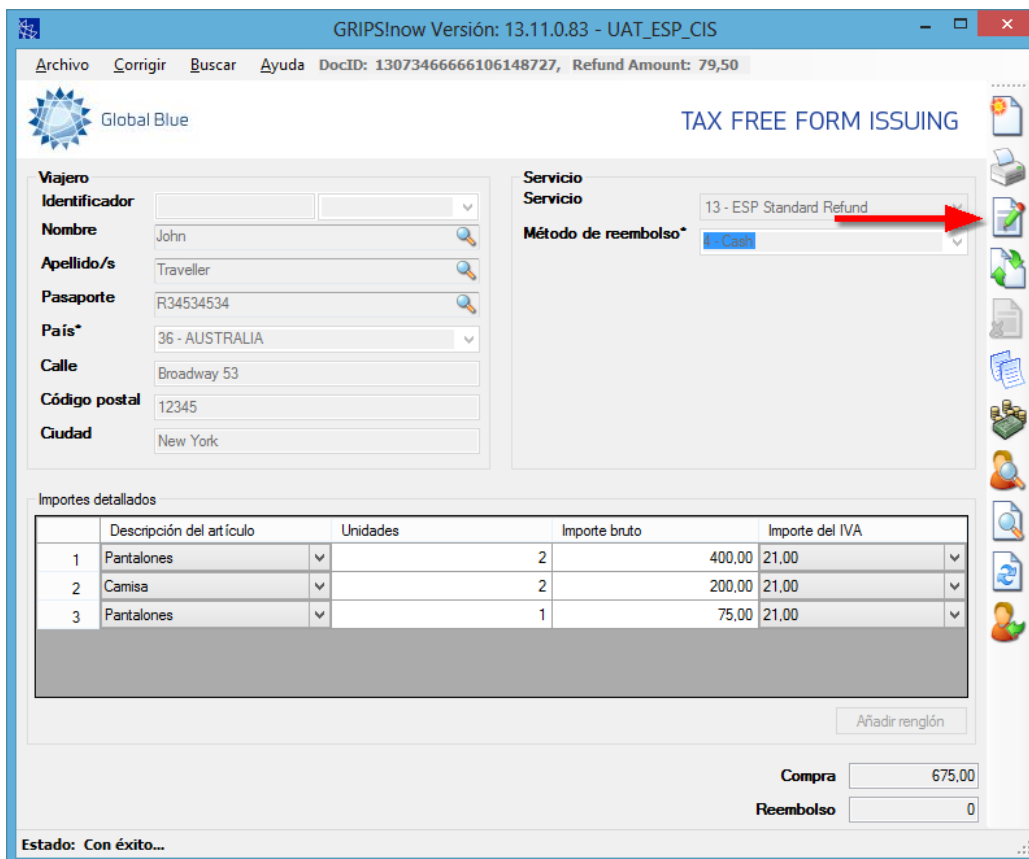
El Formulario Tax Free aparece. Ahora usted puede:

- [Corregir un Formulario Tax Free](#)
- [Anular un Formulario Tax Free](#)

### 3 Corregir un Formulario Tax Free

Si usted ha emitido un Formulario Tax Free y después quiere hacer cambios, podrá hacerlos mediante el siguiente procedimiento.

1. [Busque el Formulario Tax Free](#) que usted desea corregir.
2. Haga clic en el botón que representa la corrección de Formularios.



GRIPSInow Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corregir Buscar Ayuda DocID: 13073466666106148727, Refund Amount: 79,50

Global Blue

**TAX FREE FORM ISSUING**

**Viajero**

Identificador

Nombre John

Apellido/s Traveller

Pasaporte R34534534

País\* 36 - AUSTRALIA

Calle Broadway 53

Código postal 12345

Ciudad New York

**Servicio**

Servicio 13 - ESP Standard Refund

Método de reembolso\*

**Importes detallados**

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA
1	Pantalones	2	400,00	21,00
2	Camisa	2	200,00	21,00
3	Pantalones	1	75,00	21,00

Añadir renglón

Compra 675,00

Reembolso 0

Estado: Con éxito...

3. Cambie los datos donde sea necesario.
4. Haga clic en el botón que representa la impresora para emitir el Formulario.

GRIPSInow Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corrigir Buscar Ayuda DocID: 13073466666106148727, Refund Amount: 79,50

Global Blue

## TAX FREE FORM ISSUING

**Viajero**

Identificador

Nombre

Apellido/s

Pasaporte

País\*

Calle

Código postal

Ciudad

**Servicio**

Servicio

Método de reembolso\*

**Importes detallados**

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA
1	Pantalones	2	400,00	21,00
2	Camisa	2	200,00	21,00
3	Pantalones	1	75,00	21,00

Añadir renglón

**Compra**

**Reembolso**

Estado: Con éxito...

El Formulario Tax Free se imprime.

## 4 Anular un Formulario Tax Free

Mediante el siguiente procedimiento usted podrá anular un Formulario Tax Free previamente emitido. La necesidad de hacerlo generalmente surge si el cliente devuelve una parte, o la totalidad, de las mercancías que constan en el Formulario original. Sin embargo note que el Formulario original no podrá ser usado para cobrar el reembolso.

1. [Busque el Formulario Tax Free.](#)
2. Haga clic en el botón que representa la anulación de Formularios.



GRIPSInow Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corregir Buscar Ayuda Status: Issued, DocID: 1307346666106148727, Refund Amount: 48,00

Global Blue TAX FREE FORM ISSUING

**Viajero**

Identificador: [ ] [ ]

Nombre: John

Apellido/s: Traveller

Pasaporte: R34534534

País\*: 36 - AUSTRALIA

Calle: Broadway 53

Código postal: 12345

Ciudad: New York

**Servicio**

Servicio: 13 - ESP Standard Refund

Método de reembolso\*: 4 - Cash

**Importes detallados**

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA
1	Pantalones	2	400,00	21,00

Añadir renglón

Compra: 400,00

Reembolso: 0

Estado: Con éxito...

3. Para confirmar, en la ventana que aparecerá haga clic en el botón **Aceptar**.

Cancelar un Formulario

Está a punto de cancelar este Formulario:

Id. de documento: 15055466666076035057

Importe bruto total: 1500,00

Importe total del: 223,00

¿Seguro que quiere cancelar este Formulario?

Aceptar Cancelar

Se le informará que la anulación se ha realizado con éxito.

Resultado de la cancelación: 0

Se ha cancelado el Formulario Tax Free con id. de documento [15055466666076035057]

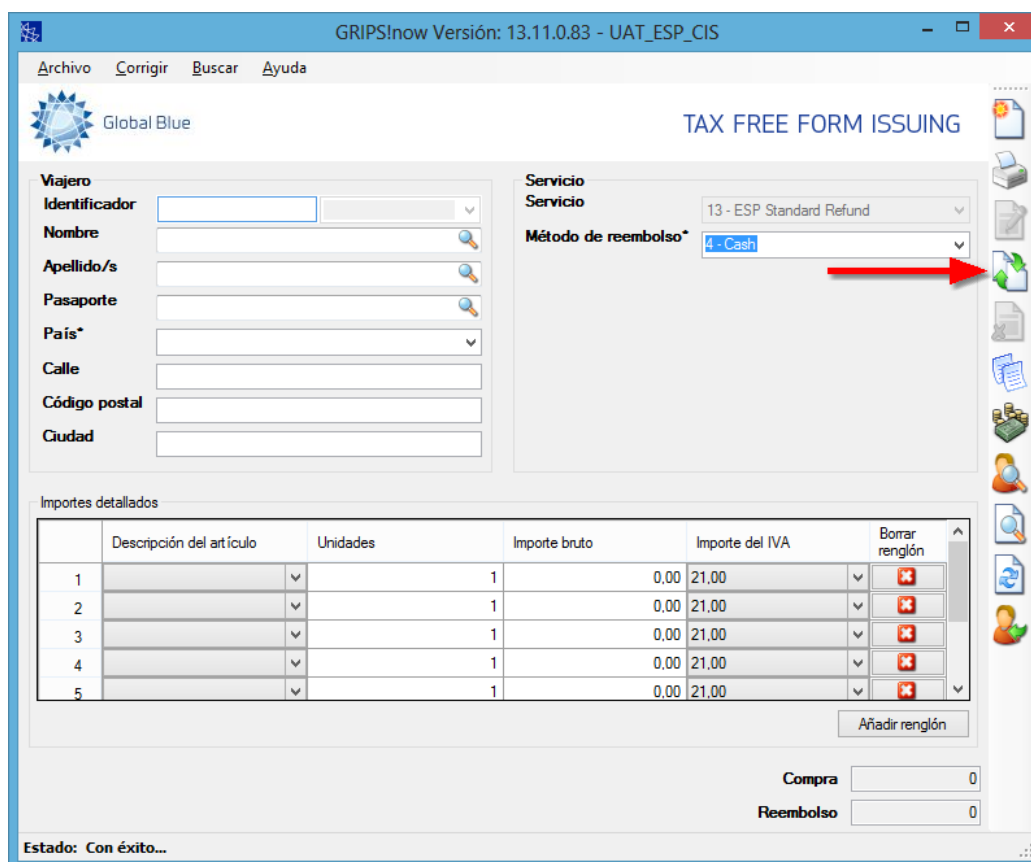
OK

4. Haga clic en el botón **OK**.

## 5 Unir Varios Formularios Tax Free

Si un cliente le presenta una serie de Formularios Tax Free deseando unirlos en un único Formulario, usted puede hacerlo mediante el siguiente procedimiento. Sin embargo note que solamente el Formulario resultante y consolidado podrá ser usado para cobrar el reembolso. Los anteriores serán anulados y por lo tanto invalidados.

1. Haga clic en botón que representa la consolidación de Formularios.



GRIPS!now Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corregir Buscar Ayuda

Global Blue

**TAX FREE FORM ISSUING**

**Viajero**

Identificador

Nombre

Apellido/s

Pasaporte

País\*

Calle

Código postal

Ciudad

**Servicio**

Servicio

Método de reembolso\*

**Importes detallados**

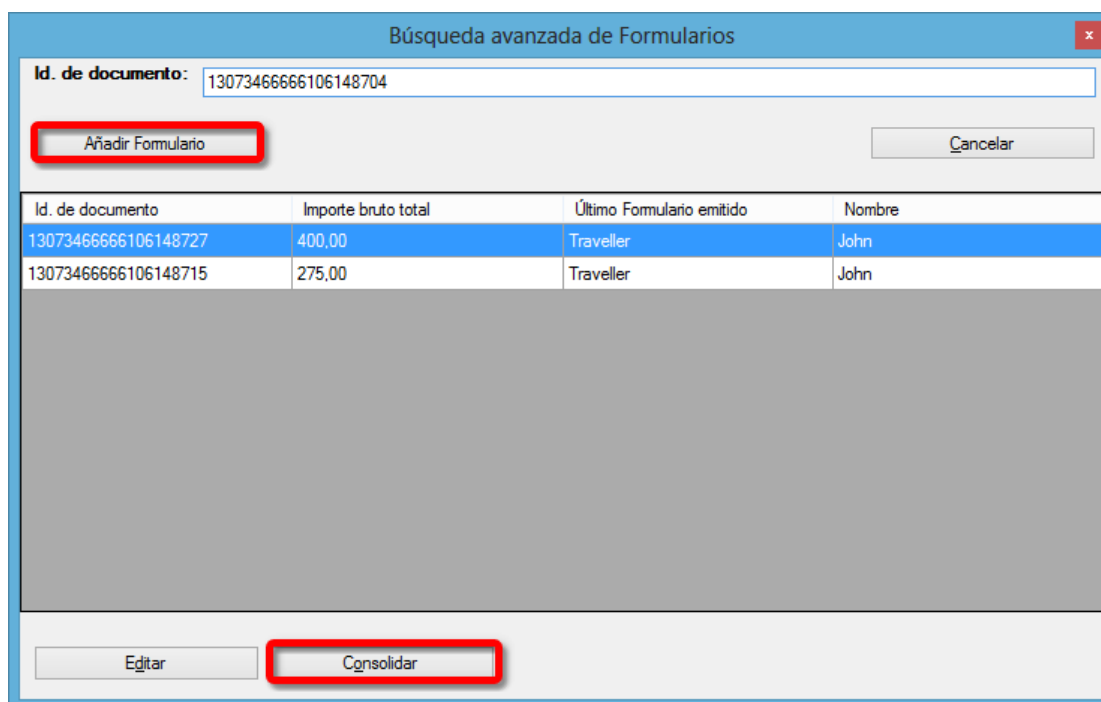
	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA	Borrar renglón
1		1	0,00	21,00	<input type="button" value="X"/>
2		1	0,00	21,00	<input type="button" value="X"/>
3		1	0,00	21,00	<input type="button" value="X"/>
4		1	0,00	21,00	<input type="button" value="X"/>
5		1	0,00	21,00	<input type="button" value="X"/>

Compra

Reembolso

Estado: Con éxito...

2. La ventana de consolidación aparecerá.



Búsqueda avanzada de Formularios

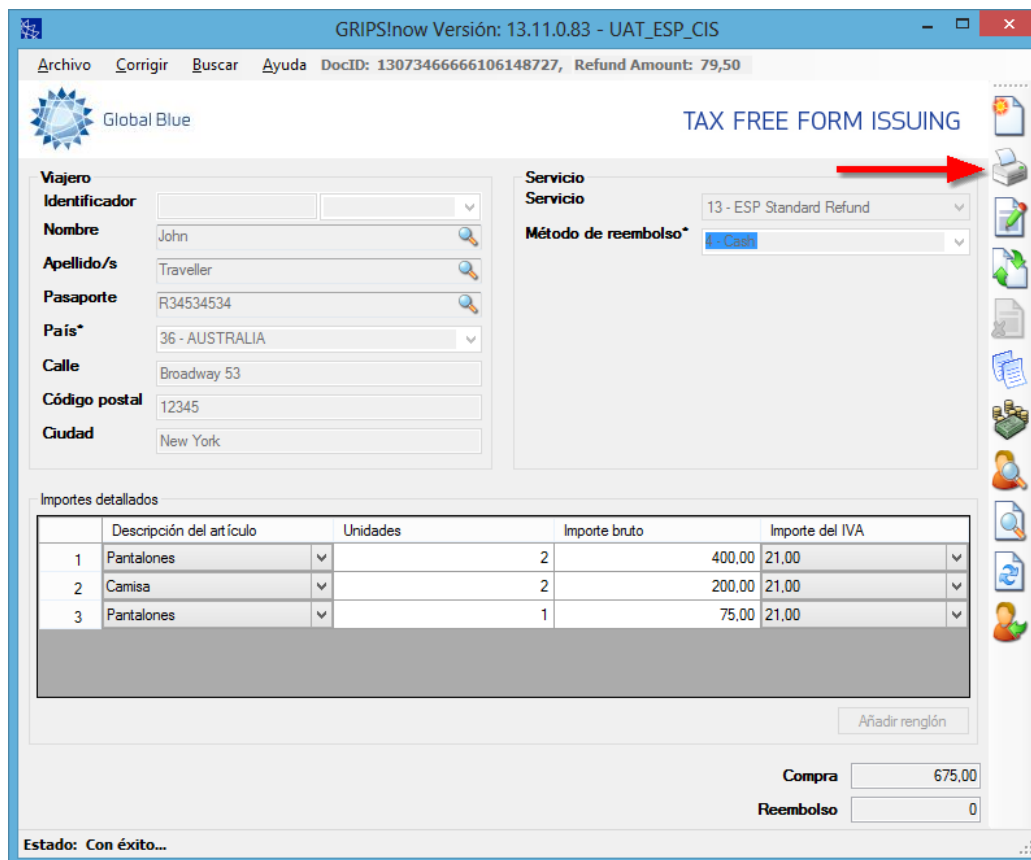
Id. de documento:

Id. de documento	Importe bruto total	Último Formulario emitido	Nombre
1307346666106148727	400,00	Traveller	John
1307346666106148715	275,00	Traveller	John

3. Introduzca el números de identificación de documento (Doc-ID), sin espacios, ni comas ni decimales (o lea el código de barras con el lector electrónico), y a continuación haga clic en el botón **Añadir**

## Formulario.

4. Repita la etapa anterior con los numeros de identificación de document (Doc-ID) para todos los formularios que van a ser consolidados.
5. En la parte inferior de la ventana, haga clic en el botón **Consolidar**.
6. Haga clic en el botón que representa la impresora para emitir el Formulario.



GRIPSInow Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corregir Buscar Ayuda DocID: 1307346666106148727, Refund Amount: 79,50

Global Blue

**TAX FREE FORM ISSUING**

**Viajero**

Identificador: [ ] [ ]

Nombre: John

Apellido/s: Traveller

Pasaporte: R34534534

Pais\*: 36 - AUSTRALIA

Calle: Broadway 53

Código postal: 12345

Ciudad: New York

**Servicio**

Servicio: 13 - ESP Standard Refund

Método de reembolso\*: Cash

**Importes detallados**

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA
1	Pantalones	2	400,00	21,00
2	Camisa	2	200,00	21,00
3	Pantalones	1	75,00	21,00

Añadir renglón

Compra: 675,00

Reembolso: 0

Estado: Con éxito...

El Formulario Tax Free se imprime.

## 6 Reimprimir un Formulario Tax Free

Si un Formulario Tax Free no se imprime con éxito o tiene algun error, usted podrá reimprimirlo mediante el siguiente procedimiento.

1. Haga clic en el botón que representa la reimpresión del último Formulario emitido.

GRIPS!now Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corregir Buscar Ayuda

Global Blue

## TAX FREE FORM ISSUING

**Viajero**

Identificador

Nombre

Apellido/s

Pasaporte

País\*

Calle

Código postal

Ciudad

**Servicio**

Servicio

Método de reembolso\*

**Importes detallados**

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA	Borrar renglón
1		1	0,00	21,00	
2		1	0,00	21,00	
3		1	0,00	21,00	
4		1	0,00	21,00	
5		1	0,00	21,00	

Añadir renglón

Compra

Reembolso

Estado: Con éxito...

2. Se le pide la confirmación.

Reimprimir el último Formulario Tax Free emitido

¿Seguro que quiere reimprimir el ultimo Formulario Tax Free?

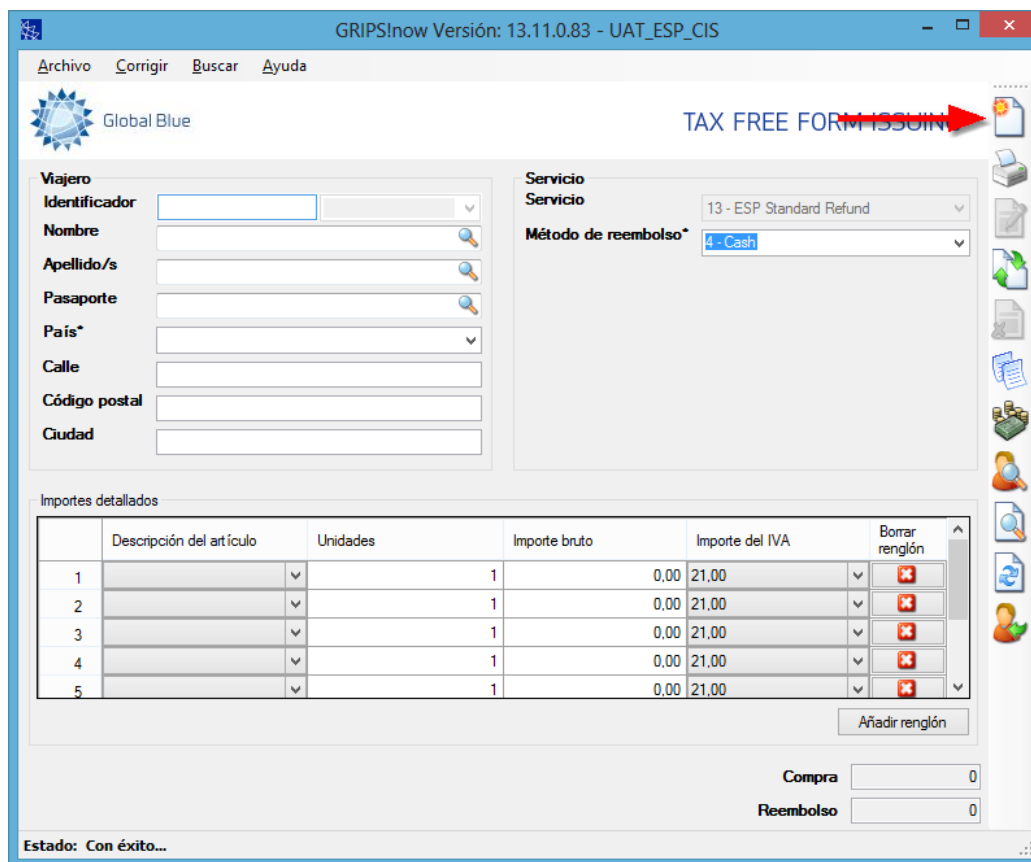
Aceptar Cancelar

3. Haga clic en el botón **Aceptar**.

El Formulario Tax Free se imprime.

## 7 Borrar todos los Campos

1. Para borrar todos los campos, haga clic en el botón que representa un Nuevo Formulario.



GRIPSInow Versión: 13.11.0.83 - UAT\_ESP\_CIS

Archivo Corregir Buscar Ayuda

Global Blue

**TAX FREE FORM ISSUING**

**Viajero**

Identificador

Nombre

Apellido/s

Pasaporte

País\*

Calle

Código postal

Ciudad

**Servicio**

Servicio 13 - ESP Standard Refund

Método de reembolso\* 4 - Cash

**Importes detallados**

	Descripción del artículo	Unidades	Importe bruto	Importe del IVA	Borrar renglón
1		1	0.00	21.00	
2		1	0.00	21.00	
3		1	0.00	21.00	
4		1	0.00	21.00	
5		1	0.00	21.00	

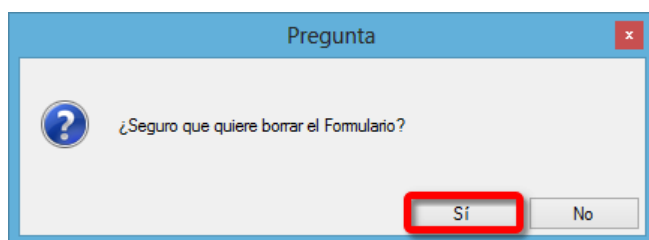
Añadir renglón

Compra 0

Reembolso 0

Estado: Con éxito...

Se le pide la confirmación.



Pregunta

¿Seguro que quiere borrar el Formulario?

Sí No

2. Haga clic en el botón Sí.